

Утверждены Проектным офисом  
Правительства Российской Федерации

7 ноября 2016 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### по реализации первоочередных мероприятий в части организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти

Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Комментарий
--------------------------	------------------	-------------

#### I. Организационные мероприятия

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. Определение приоритетных направлений деятельности федеральных органов исполнительной власти | в соответствии с планом внедрения СУПД в ФОИВ** | Применяется для федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих полномасштабное внедрение проектного управления.<br>Руководители федеральных органов исполнительной власти (коллегии министерств, ведомственные координационные органы) определяют и актуализируют:<br>цели, приоритетные направления и показатели по основным направлениям деятельности федеральных органов исполнительной власти;<br>ключевые параметры для формирования перечня ведомственных проектов и программ по основным направлениям деятельности федеральных органов исполнительной власти.<br>В приоритетные направления деятельности федеральных |
|--|---|--|

Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Комментарий
		<p>органов исполнительной власти включаются приоритетные проекты и программы в соответствии с решениями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам</p>
<p>2. Формирование портфеля ведомственных проектов федеральных органов исполнительной власти</p>	<p>в соответствии с планом внедрения СУПД в ФОИВ**</p>	<p>Применяется для федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих полномасштабное внедрение проектного управления.</p> <p>Формирование портфеля проектов осуществляется исходя из определенных в соответствии с пунктом 1 настоящих методических рекомендаций приоритетных направлений деятельности федеральных органов исполнительной власти и основывается на пунктах 8, 23 и 26 Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050.</p> <p>Для подготовки проектных предложений и паспортов ведомственных проектов рекомендуется осуществлять: формирование рабочей группы и проведение стратегических сессий; анализ лучших практик для тиражирования; подготовку проектных предложений на основе экспериментов и пр.</p>
<p>3. Формирование проектных комитетов и назначение</p>	<p>в соответствии с планом внедрения</p>	<p>Применяется для федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих полномасштабное внедрение</p>

Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Комментарий
кураторов по приоритетным направлениям деятельности федерального органа исполнительной власти	СУПД в ФОИВ	<p>проектного управления.</p> <p>Формирование проектных комитетов и назначение кураторов осуществляется в соответствии с пунктами 8 - 23 Функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050</p>
4. Формирование общественно-деловых советов по направлениям	в соответствии с планом внедрения СУПД в ФОИВ	<p>Применяется для федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих полномасштабное внедрение проектного управления.</p> <p>Формирование общественно-деловых советов осуществляется в соответствии с пунктами 35 - 37 Функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050.</p> <p>Функции общественно-деловых советов могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при соответствующих федеральных органах исполнительной власти</p>
5. Определение заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти, ответственных за организацию проектной деятельности	1 ноября 2016 г.	

Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Комментарий
6. Утверждение положений об организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти	21 ноября 2016 г.	Разработку положения рекомендуется осуществлять с учетом Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050. Для сведения прилагается примерное положение об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти, разработанное Центром проектного менеджмента Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - ЦПМ РАНХиГС)
7. Формирование ведомственных проектных офисов	1 ноября 2016 г.	Формирование ведомственных проектных офисов осуществляется в соответствии с пунктами 6,7 Функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. №1050
8. Формирование ведомственных координационных органов проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти	31 марта 2017 г.	Формирование ведомственных координационных органов проектной деятельности осуществляется в соответствии с пунктами 3 - 5 Функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г.

Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Комментарий
		<p>№ 1050. Для федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих полномасштабное внедрение проектного управления, формирование координационных органов проектной деятельности рекомендуется осуществлять в качестве первоочередных мероприятий</p>
		<p>II. Нормативное и методическое обеспечение</p>
<p>9. Разработка методических рекомендаций по подготовке и реализации ведомственных проектов (программ)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Разработку методических рекомендаций по подготовке и реализации ведомственных проектов (программ) рекомендуется осуществлять с учетом соответствующих методических рекомендаций, разрабатываемых федеральным проектным офисом, с учетом специфики ведомственных проектов (программ)</p>
<p>10. Разработка методических рекомендаций по мониторингу ведомственных проектов (программ)</p>	<p>в соответствии с планом внедрения СУПД в ФОИВ</p>	<p>Разработку методических рекомендаций по мониторингу ведомственных проектов (программ) рекомендуется осуществлять с учетом соответствующих методических рекомендаций, разрабатываемых федеральным проектным офисом</p>
<p>11. Разработка методических рекомендаций по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации ведомственных проектов (программ)</p>	<p>в соответствии с планом внедрения СУПД в ФОИВ</p>	<p>Разработку методических рекомендаций по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации ведомственных проектов (программ) рекомендуется осуществлять с учетом соответствующих методических рекомендаций, разрабатываемых федеральным проектным офисом</p>

Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Комментарий
12. Разработка методических рекомендаций по организации проектной деятельности в подведомственных структурах и организациях	в соответствии с планом внедрения СУПД в ФОИВ	Разработка методических рекомендаций по организации проектной деятельности в подведомственных структурах и организациях осуществляется при необходимости и с учетом примерного положения об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти, разработанного ЦПМ РАНХиГС
13. Внесение изменений в распорядительные акты федеральных органов исполнительной власти, относящиеся к оплате труда государственных гражданских служащих, в части, касающейся материального и иного стимулирования участников проектной деятельности	17 апреля 2017 г.	Внесение изменений в распорядительные акты федеральных органов исполнительной власти, относящиеся к оплате труда государственных гражданских служащих, рекомендуется осуществлять с учетом утвержденных изменений в нормативных правовых актах Российской Федерации, относящихся к сфере государственной гражданской службы и оплаты труда государственных служащих, в части, касающейся материального и иного стимулирования участников проектной деятельности

### III. Автоматизированная информационная система проектной деятельности

14. Развертывание прототипа автоматизированной информационной системы проектной деятельности	1 февраля 2017 г.	Рекомендуется синхронизировать с мероприятиями по развертыванию информационной системы проектной деятельности, реализуемыми федеральным проектным офисом.
--	-------------------	---

Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Комментарий
15. Разработка предложений по формированию полнофункциональной автоматизированной информационной системы проектной деятельности	1 июня 2017 г.	При наличии в федеральном органе исполнительной власти существующей информационной системы, в которой осуществляется сопровождение ведомственных проектов, рекомендуется осуществить ее интеграцию с автоматизированной информационной системой проектной деятельности, разворачиваемой федеральным проектным офисом
IV. Развитие компетенций участников проектной деятельности		
16. Проведение семинаров по проектному управлению для ключевых участников проектной деятельности	23 декабря 2016 г.	Участие ключевых участников проектной деятельности в семинарах, организованных ЦПМ РАНХиГС
17. Разработка и утверждение ведомственных планов развития компетенций участников проектной деятельности, включая вопросы финансового обеспечения, на 2016 и 2017 годы	1 ноября 2016 г.	Развитие компетенций участников проектной деятельности рекомендуется осуществлять в соответствии с учебно-методическими комплексами по проектному управлению в государственном секторе, разработанными ЦПМ РАНХиГС
18. Проведение обучения проектному управлению	29 декабря 2017 г.	Планирование обучения необходимо осуществлять с учетом вступления в силу 1 июля 2017 г.

Наименование мероприятия	Срок исполнения*	Комментарий
участников проектной деятельности		пункта 24 Положения о проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050

---

\* Срок исполнения для ответственных федеральных органов исполнительной власти (по соответствующим приоритетным проектам (программам) и (или) направлениям) указан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 2165-р.

Для федеральных органов исполнительной власти, реализующих (планирующих) ведомственные проекты, рекомендуется определять более сжатые сроки (за исключением мероприятий со сроком исполнения 1 ноября 2016 г. и мероприятий, выполнение которых осуществляется после выполнения связанных мероприятий, указанных в графе "Комментарий").

\*\* Система управления проектной деятельностью в федеральном органе исполнительной власти.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### Примерная форма приказа федерального органа исполнительной власти об организации проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти

#### Об организации проектной деятельности

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

В соответствии с пунктом 16 плана первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016 и 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 2165-р, в целях организации проектной деятельности в

\_\_\_\_\_ (указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

и работы по реализации ведомственных проектов (программ) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об организации проектной деятельности в

\_\_\_\_\_ (указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в \_\_\_\_\_

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти).

2. Установить, что функции ведомственного проектного офиса осуществляет \_\_\_\_\_

(указать наименование структурного подразделения федерального органа исполнительной власти или наименование подведомственной организации федерального органа исполнительной власти).

3. Ведомственному проектному офису в срок до \_\_\_\_\_  
(указать срок)

обеспечить обучение участников проектной деятельности.

4. Ведомственному проектному офису в срок до \_\_\_\_\_  
(указать срок)

разработать и представить на утверждение положение о материальном стимулировании участников проектной деятельности

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти).

\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации проектной деятельности**

**В** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти).

2. Понятия, используемые в Положении, соответствуют терминам и определениям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" от 15 октября 2016 г. № 1050.

3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

ведомственный координационный орган;

ведомственный проектный офис (далее - проектный офис);

б) формируемые в целях реализации проектов (программ)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование федерального органа исполнительной власти)  
временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

кураторы;

проектные комитеты;

функциональные заказчики проектов (программ);

руководители проектов (программ);

администраторы проектов (программ);

руководители рабочих органов проектов (программ);

рабочие органы проектов (программ);  
участники проекта (программы);  
в) обеспечивающие и вспомогательные органы управления  
проектной деятельностью \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа  
исполнительной власти)

к которым относятся:

общественно-деловые советы;  
экспертные группы.

## II. Инициирование проектов (программ)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)  
и формирование портфеля проектов (программ)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

## Предложение по проекту (программе)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

## 4. Предложения по ведомственным проектам (программам)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

далее - проект (программа) разрабатываются и иницируются  
структурными подразделениями и подведомственными организациями

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти,  
далее - структурные подразделения)

а также в соответствии с решениями президиума  
Совета, проектного комитета, федерального проектного офиса,  
ведомственного координационного органа, проектного комитета

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

руководителя \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

Предложения по проектам (программам) могут подготавливаться  
в том числе по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий  
и иницироваться рабочими группами, специально формируемыми  
по решению координационного органа \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа  
исполнительной власти)

или проектного комитета \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа  
исполнительной власти)

Предложения по проектам (программам) могут инициироваться заинтересованными органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

5. При наличии решения президиума Совета, проектного комитета, ведомственного координационного органа или проектного комитета \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

руководителя \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка и одобрение предложений по проекту (программе) не требуются. По соответствующему проекту (программе) формируется паспорт проекта (программы).

6. Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется по форме и содержанию, с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе) и видов проектов (программ) \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

7. Инициатор представляет предложение по проекту (программе) в проектный офис, который в срок до \_\_\_\_\_  
(указывается срок)

определяет структурное подразделение \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа  
исполнительной власти)

ответственное за разработку и согласование предложения по проекту (программе) с заинтересованными структурными подразделениями и иными заинтересованными сторонами проекта (программы), а также с проектным офисом.

8. Согласованное в срок до \_\_\_\_\_  
(указывается срок)

предложение по проекту (программе) направляется в проектный комитет \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

для принятия решения об одобрении и подготовке паспорта проекта (программы), а также об определении структурного подразделения - ответственного за разработку паспорта проекта (программы),

о нецелесообразности реализации проекта (программы) или об одобрении реализации предложения по проекту (программе) в качестве приоритетного проекта (программы), инициируемого

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

Предложения по проекту (программе) могут быть рассмотрены общественно-деловым советом проекта (программы) в случае принятия такого решения проектным комитетом и (или) ведомственным координационным органом.

В случае принятия решения об одобрении реализации предложения по проекту (программе) в качестве приоритетного проекта (программы), инициируемого

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

указанное предложение по проекту (программе) представляется в ведомственный координационный орган для принятия решения об одобрении его и представления в федеральный проектный офис.

Требования по подготовке и согласованию предложения по приоритетному проекту (программе) установлены постановлением Правительства Российской Федерации "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" от 15 октября 2016 г. № 1050.

### Паспорт проекта (программы)

9. Подготовка паспорта проекта (программы) осуществляется по форме и содержанию, с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса по подготовке паспортов приоритетных проектов (программ) и видов проектов (программ)

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

10. Структурное подразделение, ответственное за разработку паспорта проекта (программы), в срок до

---

(указывается срок)

согласовывает паспорт проекта (программы) с заинтересованными структурными подразделениями и иными заинтересованными сторонами, с проектным офисом, а также обеспечивает получение заключения общественно-делового совета проекта (программы).

11. Согласованный паспорт проекта (программы) вносится на заседание проектного комитета для принятия решения о его одобрении

и представлении в ведомственный координационный орган для принятия решения о его утверждении.

Одновременно с принятием решения об утверждении паспорта проекта (программы) ведомственный координационный орган принимает решение о назначении функционального заказчика и руководителя проекта (программы).

Паспорт проекта (программы) может быть рассмотрен экспертной группой проекта (программы) в случае принятия такого решения проектным комитетом и (или) ведомственным координационным органом.

В случае, если проект (программу) предлагается реализовывать в качестве приоритетного проекта (программы), инициируемого

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

по указанному проекту, принимается решение ведомственным координационным органом о представлении его в федеральный проектный офис.

Требования по подготовке и согласованию паспорта приоритетного проекта (программы) установлены постановлением Правительства Российской Федерации "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" от 15 октября 2016 г. № 1050.

12. Проектный офис ежегодно представляет на утверждение в ведомственный координационный орган портфель проектов (программ), который формируется в соответствии с решением ведомственного координационного органа.

В течение года в портфель проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решением ведомственного координационного органа.

### III. Подготовка проекта (программы)

13. После утверждения паспорта проекта (программы) разрабатывается сводный план проекта (программы), который состоит из следующих документов:

- а) план проекта (программы) по контрольным точкам;
- б) план согласований и контрольных мероприятий проекта (программы);
- в) план финансового обеспечения проекта (программы);
- г) план управления проектом (программой), который с учетом специфики проекта (программы) может включать разделы по управлению

рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные.

Подготовка сводного плана проекта (программы) осуществляется по форме и составу, с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса и видов проектов (программ)

\_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

14. Руководитель проекта (программы) в срок до \_\_\_\_\_  
(указывается срок)

обеспечивает согласование сводного плана с участниками проекта (программы), функциональным заказчиком, проектным офисом, направление на заключение экспертной группе проекта (программы), и представляет согласованный сводный план в проектный комитет для принятия решения о его утверждении.

15. Структурное подразделение \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

обеспечивающее осуществление функций по организации бюджетного процесса в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

осуществляет финансирование проекта (программы) только после утверждения сводного плана проекта (программы), если иное не установлено решениями ведомственного координационного органа.

#### IV. Реализация проекта (программы) и управление изменениями проекта (программы)

16. Реализация проекта (программы) осуществляется всеми участниками в соответствии со сводным планом проекта (программы) и рабочим планом проекта (программы), разрабатываемым руководителем проекта (программы) на основе сводного плана проекта (программы). Подготовка рабочего плана проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса и видов проектов (программ) \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

17. В случае если в проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения ведомственного координационного органа (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте проекта (программы) или проектного комитета (в отношении этапов, зафиксированных



в сводном плане проекта (программы), не включенных в паспорт проекта (программы).

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта (программы).

18. В ходе реализации проекта (программы) в сводный план проекта (программы) и в рабочий план проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями проектов (программ), определенной в плане управления проектом (программой).

19. В целях исполнения связанных с реализацией проекта (программы) поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, решений ведомственного координационного органа, проектного комитета, руководителя \_\_\_\_\_

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

вносятся соответствующие изменения в паспорт проекта (программы), сводный план проекта (программы), рабочий план проекта (программы) в соответствии с установленной процедурой управления изменениями проектов (программ), определенной в плане управления проектом (программой).

20. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы).

Соответствующая оценка может проводиться функциональным заказчиком проекта (программы) с участием экспертной группы в соответствии со сводным планом проекта (программы), а также по инициативе функционального заказчика проекта (программы) либо по решению проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются проектным комитетом.

21. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов \_\_\_\_\_,

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

а также иных документов, подготавливаемых в рамках реализации проектов (программ), осуществляются участниками проекта (программы), направленными соответствующими структурными подразделениями.

## Согласование проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

а также иных документов участником проекта (программы) является согласованием соответствующего структурного подразделения.

22. Проекты нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ ,

(указывается наименование  
федерального органа  
исполнительной власти)

а также нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, подготавливаемые в рамках реализации проектов (программ), представляются руководителю \_\_\_\_\_ ,

(указывается наименование федерального органа  
исполнительной власти)

вместе с протоколом заседания проектного комитета, на котором было принято соответствующее решение.

### V. Завершение проекта (программы)

23. Проект решения ведомственного координационного органа о плановом завершении проекта (программы) подготавливается руководителем проекта (программы) и рассматривается ведомственным координационным органом после его одобрения проектным комитетом.

24. В ходе реализации проекта (программы) руководитель проекта может инициировать процедуру прекращения или приостановления проекта.

25. Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

26. Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

27. Решение о прекращении или приостановлении проекта может быть принято по окончании этапов проекта ведомственным координационным органом после одобрения проектным комитетом.

К проекту решения о завершении проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации проекта (программы), который подлежит согласованию с функциональным заказчиком проекта (программы), проектным офисом, участниками проекта (программы) в соответствии с планом управления проектом (программой) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного комитета.

При принятии решения о завершении проекта (программы) ведомственный координационный орган может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта (программы).

28. Проект (программа) считается прекращенным или приостановленным с даты издания решения ведомственного координационного органа.

29. Взаимодействие с подрядчиками на этапе прекращения или приостановления проекта регулируется иными нормативными правовыми актами и методологическими документами \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

30. Материалы проекта размещаются в архиве завершенных проектов.

## VI. Мониторинг реализации проекта (программы)

31. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта (программы) организуются в соответствии с планом управления проектом (программой).

32. Руководитель проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) в проектный офис в части реализации паспорта проекта (программы), сводного плана проекта (программы), поручений и решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, ведомственного координационного органа, проектного комитета \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

руководителя \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)  
в рамках реализации проекта (программы).

Данные мониторинга реализации проекта (программы) определяются с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса и видов проектов (программ) \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

33. Данные мониторинга реализации проекта (программы) рассматриваются на заседаниях проектного комитета. Информацию о ходе реализации проекта (программы) докладывает руководитель проекта (программы).

34. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

35. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом проекта (программы), который одобряется проектным комитетом

36. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля проектов (программ) подготавливается проектным офисом и представляется для одобрения в ведомственный координационный орган. После одобрения проектным комитетом отчет публикуется функциональным заказчиком на официальном сайте \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

37. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля проектов (программ) подготавливается проектным офисом и публикуется на официальном сайте \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)  
по итогам одобрения ведомственным координационным органом.

## VII. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации проектов (программ)

38. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проекта (программы) осуществляются в соответствии с планом согласований и контрольных мероприятий проекта (программы). Данные, необходимые для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, предоставляются с учетом методических рекомендаций федерального проектного офиса и видов проектов (программ) \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

39. При формировании плана согласований и контрольных мероприятий проекта (программы) руководитель проекта (программы) и заинтересованные структурные подразделения \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников проекта (программы).

40. В отношении реализуемых проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации проекта (программы):

а) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые проектным офисом при необходимости с привлечением структурных подразделений \_\_\_\_\_

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

и структурных подразделений иных федеральных органов исполнительной власти в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам \_\_\_\_\_;

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

оперативная оценка хода реализации проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации проекта (программы);

б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые структурными подразделениями \_\_\_\_\_

(указывается наименование  
федерального органа исполнительной  
власти)

и подведомственными организациями \_\_\_\_\_;

(указывается наименование федерального органа  
исполнительной власти)

в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта (программы), при необходимости с привлечением структурных подразделений \_\_\_\_\_

(указывается наименование федерального  
органа исполнительной власти)

в соответствии с их компетенцией, общественно-делового совета, экспертных групп и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

41. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий руководитель \_\_\_\_\_,

(указывается наименование федерального органа  
исполнительной власти)

ведомственный координационный орган, проектный комитет могут принять решения о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план проекта (программы) и иные решения.

---

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА  
системы управления проектной деятельностью**

**В** \_\_\_\_\_

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

**I. Постоянные органы управления проектной деятельностью**

1. Требования к постоянным органам управления проектной деятельностью: ведомственному координационному органу и ведомственному проектному офису установлены постановлением Правительства Российской Федерации "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" от 15 октября 2016 г. № 1050.

**II. Временные органы управления проектной деятельностью**

**Куратор**

2. Куратор:

а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы) (в том числе через личную вовлеченность в проект (программу));

б) возглавляет проектный комитет и согласовывает общие подходы к реализации проекта (программы);

в) согласовывает кандидатуру руководителя проекта (программы);

г) назначает администратора проекта (программы) и руководителей рабочих органов, формирует общественно-деловой совет и экспертную группу проекта (программы);

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_.

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

3. Куратор проекта (программы) назначается ведомственным координационным органом из числа заместителей руководителя

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

4. Куратор может назначаться по одному или нескольким проектам (программам).

5. Куратор проекта (программы) представляет руководителю

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

проекты нормативных правовых актов

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

и проекты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации по вопросам реализации проекта (программы).

6. Функции куратора проекта в составе программы могут быть возложены на руководителя программы.

### Проектный комитет

7. Проектный комитет:

а) рассматривает поступившие в установленном порядке проектные (программные) предложения на очередном заседании;

б) одобряет проект паспорта проекта (программы);

в) утверждает сводный план проекта (программы) и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

г) утверждает паспорта проектов, входящих в состав программы, принимает решение о начале их реализации, утверждает значимые промежуточные результаты,хождение ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принимает решение о завершении (в том числе досрочном) проекта в составе программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта, входящего в состав программы;

д) рассматривает информацию о ходе реализации проекта (программы) и координирует в соответствующей сфере деятельность структурных подразделений

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

и участников проекта (программы);



е) запрашивает у структурных подразделений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проекта (программы);

ж) заслушивает руководителей структурных подразделений

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

и членов проектного комитета по вопросам реализации проекта (программы);

з) заслушивает представителей структурных подразделений

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации проекта (программы);

и) представляет в ведомственный координационный орган доклады и предложения по вопросам реализации проекта (программы);

к) принимает решения по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации проекта (программы) для их внесения руководителю

\_\_\_\_\_;  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

л) одобряет отчеты о реализации проекта (программы);

м) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей проектов (программ), оценивает эффективность и результативность их деятельности.

8. Решением ведомственного координационного органа проектному комитету могут быть делегированы полномочия по утверждению значимых промежуточных результатов, принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов, а также о внесении изменений в проект (программу).

9. Проектный комитет проекта (программы) формируется актом руководителя \_\_\_\_\_.

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких проектов (программ).

Руководителем проектного комитета является куратор.

По решению куратора проекта (программы) отдельные функции в рамках реализации проекта (программы) могут быть возложены на заместителя руководителя проектного комитета.

В состав проектного комитета проекта (программы) включаются руководители либо заместители руководителей структурных подразделений \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации проекта (программы), руководитель проекта (программы), представитель проектного офиса, а также представители общественно-делового совета и экспертной группы проекта (программы).

В состав проектного комитета проекта (программы) могут включаться руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации проекта (программы).

16. Решения проектного комитета являются обязательными для реализации структурными подразделениями \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

10. Функции проектного комитета по решению руководителя \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

могут быть возложены на ведомственный координационный орган.

#### Функциональный заказчик

11. По решению проектного комитета или ведомственного координационного органа может назначаться функциональный заказчик проекта (программы):

а) определяет основные требования в отношении результатов проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности проекта (программы);

б) обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и представляет их для утверждения в проектный комитет и ведомственный координационный орган соответствующего уровня;

- в) принимает участие в работе проектного комитета;
- г) участвует в проведении мониторинга реализации проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);
- д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

12. Функциональный заказчик проекта (программы) назначается ведомственным координационным органом из числа работников структурных подразделений \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта (программы). При отсутствии такого структурного подразделения функции функционального заказчика проекта (программы) могут быть возложены на проектный комитет.

Функциональный заказчик проекта (программы) указывается в паспорте проекта (программы).

Руководитель проекта (программы)

13. Руководитель проекта (программы):

а) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

б) руководит рабочими органами проекта (программы) и организует их работу, включая работу подгрупп и иных рабочих органов проекта (программы);

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана проекта (программы);

г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности;

д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);

е) согласует кандидатуры руководителей, входящих в программу проектов, а также руководителей рабочих органов проекта (программы);

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

а также принимаемыми в соответствии с ними решениями ведомственного координационного органа и проектного комитета.

14. Руководитель программы может выступать в качестве функционального заказчика в отношении входящих в программу проектов.

#### Администратор проекта (программы)

15. Администратор проекта (программы):

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы) и рабочих органов проекта (программы);

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проектов (программ) и формирование отчетности по проекту (программе);

в) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

а также принимаемыми в соответствии с ними решениями ведомственного координационного органа, проектного комитета и руководителя проекта (программы).

16. Для осуществления функций администратора на время реализации проекта (программы) может создаваться структурное подразделение \_\_\_\_\_

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

либо указанные функции могут возлагаться на ведомственный проектный офис, иную организацию, на соответствующий рабочий орган проекта (программы) или на одного из участников проекта (программы).

## Рабочие органы проекта (программы)

17. Рабочие органы проекта (программы) и его участники обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы) и руководителей соответствующих рабочих органов проекта (программы).

18. Решение о привлечении работника структурного подразделения

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

в проект (программу) в качестве участника принимается совместно руководителем проекта (программы) и руководителем структурного подразделения \_\_\_\_\_,

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

который является непосредственным руководителем привлекаемого в проект (программу) работника.

19. Руководители структурных подразделений \_\_\_\_\_

---

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов (программ).

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

### III. Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью

#### Общественно-деловой совет

20. Общественно-деловой совет реализует следующие основные функции:

а) участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

б) направляет проектному комитету заключение на паспорт проекта (программы);

в) участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и направляет соответствующие заключения проектному комитету;

г) участвует в организации мониторинга, оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

д) разрабатывает и направляет проектному комитету и руководителю проекта (программы) рекомендации и предложения по увеличению выгод от проекта (программы), в том числе с учетом открывшихся по ходу проекта (программы) возможностей, а также рекомендации по управлению рисками.

21. Общественно-деловой совет проекта (программы) формируется с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего проекта (программы).

По решению руководителя \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

функции общественно-делового совета ведомственного проекта (программы) могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование федерального органа исполнительной власти)

22. Общественно-деловой совет и экспертные группы могут формироваться как по отдельному проекту (программе), так и по нескольким проектам (программам).

### Экспертная группа

23. Экспертная группа проекта (программы) может формироваться в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проекта (программы).

Экспертная группа проекта (программы) оказывает содействие руководителю проекта (программы) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта (программы), мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта (программы).

Экспертная группа проекта (программы) готовит заключения о сводном плане проекта (программы), а также представляет проектному комитету и руководителю проекта (программы) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта (программы).

---